

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 78

НАДАННЯ БУДІВЕЛЬНОГО ПАСПОРТУ ЗАБУДОВИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

Управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури

Дніпровської РДА

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Дія				Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
			В	У	П	З		
1.	Прийняття від суб'єктів звернень документів, необхідних для надання адміністративної послуги, здійснення їх реєстрації	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	+					В день прийому документів
2.	Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	+					В день прийому документів
3.	Передача пакету документів заявника управлінню містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури для реєстрації	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	+					Не пізніше наступного дня з моменту прийому заяви (1-2)дні

4.	Прийом документів працівником управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури	Управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури	+					Протягом 1-2 дня
5.	Розробка будівельного паспорту забудови земельної ділянки	Головний спеціаліст управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури	+					Протягом 2-9 днів
6.	Передача пакету документів адміністратору центру надання адміністративних послуг	Начальник управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури	+					Протягом 9 дня
7.	Видача замовнику будівельного паспорту забудови земельної ділянки	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	+					З 10 дня
Загальна кількість днів надання послуги – 10 робочих днів Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 10 робочих днів								

Умовні позначки: **В** – виконує, **У**-бере участь, **П** – погоджує, **З**-затверджує